**Dados Cadastrais**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Estudante |  | | |
| Curso/Vínculo |  | Matrícula |  |
| Telefone |  | | |
| E-mail |  | | |
| Orientador(a) |  | | |

**Dados do Espaço Solicitado**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Laboratório/Planta piloto | | |  | | |
| Data de Início |  | | | Data de Término |  |
| Caráter do trabalho | | ( ) TCC ( ) Monitoria ( ) IC ( ) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Extensão | | | |

Solicito autorização para uso do Laboratório/Planta piloto citado acima. Confirmo que recebi as orientações e treinamento sobre as **NORMAS DE CONDUTA E SEGURANÇA DO LABORATÓRIO/PLANTA PILOTO** do orientador(a), professor(a) ou técnico(a) do laboratório, além das descritas a seguir:

1. Observar e seguir as Instruções Técnicas de cada equipamento para a realização das análises/medidas;
2. Conferir a voltagem dos equipamentos sempre que for utilizá-los;
3. Manter os equipamentos sempre limpos conforme a Instrução Técnica.
4. Na ausência do técnico(a) e/ou do coordenador do laboratório, os usuários são responsáveis pelo laboratório cabendo ao último a deixar o espaço verificar os equipamentos estão desligados, as luzes apagadas e as janelas e portas devidamente fechadas.
5. Evite trabalhar sozinho e fora dos horários convencionais e não trabalhe sozinho sem ter recebido o
6. treinamento adequado;
7. Anotar em caderno próprio qualquer tipo de dano em material e comunicar imediatamente ao técnico(a) do laboratório e ao seu orientador(a) que deverá repassar a informação aos coordenadores do laboratório;
8. Registrar todo material e equipamento retirado dos laboratórios na pasta de registro;
9. O(a) estudante autorizado(a) poderá pegar a chave na portaria da Escola de Nutrição e assinar o caderno de controle. Quando o(a) estudante se ausentar da Escola de Nutrição, mesmo que por pouco tempo, deverá devolver a chave na portaria.
10. É proibido repassar a chave diretamente a outro(a) usuário/estudante. A troca deverá ser feita na portaria da Escola de Nutrição para que o porteiro realize baixa no acesso do(a) usuário(a) e verifique a autorização para acesso do outro usuário.

Para a execução das atividades informo ainda:

1. Caso ocorra quebra ou perdas de materiais e equipamentos que pertençam ao laboratório/planta piloto se faz necessária à sua reposição.

|  |  |
| --- | --- |
| Autorizado o acesso à chave do espaço, na portaria da Escola de Nutrição, pelo Técnico e Coordenador de Laboratório. | ( ) Sim  ( ) Não |

Ouro Preto, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

**Assinaturas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Estudante/Usuário(a) |  | Orientador(a) |
|  |  |  |
| Técnico(a) do Laboratório/Planta Piloto |  | Coord. do Laboratório/ Planta Piloto |