

FLUXO DE PROCESSO
Alteração curricular

INTERESSADO	#	PROCEDIMENTO
PROFESSOR	01	1.1. Solicitar ao departamento responsável pela oferta da disciplina a avaliação das modificações propostas
DEPARTAMENTO	02	2.1. Avaliar a proposta 2.2. Em caso de aprovação, encaminhar ofício com a solicitação ao CONUT, via SEI
SECRETARIA CONUT	03	3.1. Inserir como pauta para a próxima reunião do CONUT
CONUT	04	4.1. Avaliar se será necessário o estudo do NDE 4.2. Se não for necessário, avaliar a solicitação e seguir para o passo 8.1, em caso de aprovação 4.3. Se necessário o estudo do NDE, seguir para o passo 5.1
SECRETARIA CONUT	05	5.1. Após a reunião, encaminhar a solicitação ao NDE
NDE (se solicitado)	06	6.1. Fazer o estudo da demanda 6.2. Encaminhar o parecer ao CONUT
CONUT	07	7.1. Apreciar o encaminhamento do NDE
SECRETARIA CONUT	08	8.1. Elaborar o ofício de solicitação de alteração curricular ao NAP e Registro Acadêmico (PROGRAD), via SEI, conforme orientações: https://drive.google.com/file/d/16JnJnRrHxefM-qu_C8y09Lu9lGGSL4t8/view 8.2. Solicitar a assinatura do(a) presidente do CONUT
PRESIDENTE COLEGIADO	09	9.1. Assinar o ofício e encaminhar às instâncias superiores

*Observação: A implementação das alterações curriculares solicitadas estará sujeita à apreciação do Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP)/PROGRAD, conforme Resolução CEPE nº 3739.