

Aproveitamento de estudos

Aproveitamento requerido pelo aluno ao Colegiado de Curso, em razão de ter cursado determinada disciplina, **com aprovação**, em outro curso ou em outra Instituição de Ensino Superior regularmente credenciada junto ao Ministério da Educação (MEC). Para o aproveitamento deve haver compatibilidade de carga horária e conteúdo programático. **Resolução CEPE 7325.**

Aproveitamento de disciplinas de alunos(as) em mobilidade acadêmica deve ser realizado de acordo com a carga horária e ementa das disciplinas cursadas. Disciplinas cursadas em instituições europeias normalmente apresentam a carga horária (CH) em ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*). Para o cálculo da CH, deve-se dividir a CH total do curso de origem (da UFOP) pelo número de anos do mesmo, sendo este valor correspondente a 60 créditos. Os créditos da disciplina serão obtidos de forma proporcional a este valor. Vale ressaltar que antes da mobilidade é indicado que o(a) aluno(a) faça um plano de estudos com o(a) Coordenador(a) de Curso, de modo a identificar se as disciplinas cursadas em mobilidade poderão ou não ser aproveitadas. Todo(a) aluno(a) em mobilidade deverá apresentar o Contrato de estudo, aprovado pelo(a) próprio(a), instituição de origem e de destino.

INTERESSADO(A)	#	PROCEDIMENTO
ALUNO(A)	01	1.1. Fazer o requerimento por escrito junto à Seção de Ensino*, apresentando: - A lista de disciplinas que deseja aproveitamento; -Histórico escolar; -Programa Analítico (ementa) das disciplinas cursadas com aprovação (constando carga horária e conteúdo programático, bibliografia). <i>*Alunos(as) de cursos da UFOP não precisam enviar o programa analítico.</i>
SEÇÃO DE ENSINO	02	2.1. Encaminhar o requerimento à secretaria do CONUT.
SECRETARIA	03	3.1. Solicitar a avaliação ao(à) Coordenador(a) de Curso.
COORDENADOR(A) DE CURSO	04	4.1. Avaliar os requerimentos. 4.2. Em caso de INDEFERIMENTO: informar ao(à) aluno(a) a justificativa. 4.3. Em caso de DEFERIMENTO: encaminhar à Seção de Ensino. <i>*No caso de ementas da UFOP, solicitar o programa</i>

		<p>analítico ao colegiado de curso correspondente.</p> <p>*Em caso de dúvidas sobre a compatibilidade dos conteúdos, solicitar avaliação ao(à) professor(a) responsável pela disciplina.</p> <p>*Em caso de alunos ingressantes em vagas residuais, as análises devem ser realizadas no prazo previsto no cronograma divulgado em edital PROGRAD.</p>
SEÇÃO DE ENSINO	05	5.1. Fazer o lançamento das disciplinas deferidas pelo(a) Coordenador(a).

***Durante o período remoto, o requerimento pode ser enviado por e-mail diretamente ao(à) Coordenador(a) de Curso (julia.carraro@ufop.edu.br).**